

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			個室が4部屋あり、適切
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準以上を満たしている
	3	子どもに合わせた環境設定がなされているか	<input type="radio"/>			適宜、対応改善している
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			業務担当を中心にPDCAを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年一回、実施している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後、外部評価を検討する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			年間研修計画に基づいて行っている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者が面談を行い、適切に作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		ツールシステムは導入済みのため、今後更に活用する
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月に一度必ず話し合いを行う
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			十分な工夫を凝らしている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			毎日細かいタイムスケジュールを組んでいる
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別に応じて作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝、昼で担当職員を中心として必ず行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			終了後に必ず行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			経過記録をとり終礼で話し合っている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者が毎回必ず行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに基づいて支援を行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			個別担当者、児童発達支援管理責任者が必ず参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			各学校のメール登録をして情報共有をしている
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時や連絡帳で行っている
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に行っている
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			適宜、面談を行っている
	25	保護者が参加する行事等を行っているか	<input type="radio"/>			保護者参観日や行事等で年に数回、参加できるように行っている
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			担当者、責任者の体制整備は行っている
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月、通信を発行している
	28	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報に記載された書類は施錠管理し、処分する際はシュレッダーにかけるなどしている
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			連絡帳やSNSを活用して伝達しやすいようにしている
非常時等の対応	30	緊急時の対応が保護者へ説明されているか	<input type="radio"/>			契約時の説明および年に一度、書面にて配布している
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二回の実施、内一回は消防署との通報訓練を行っている
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			年間研修計画に基づいて行っている
	33	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に説明している
	34	食物アレルギーのある子どもについて、適切に把握、管理ができているか	<input type="radio"/>			適切に管理できている
	35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			作成して共有している